

## PRZETARG

Postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Kodeksie Cywilnym, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy Łódź – Wschód  
93-121 Łódź, ul. Częstochowska 40/52

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia grupowego dla **120 osób bezrobotnych w zakresie: „ABC Małej Przedsiębiorczości”**.
2. W terminie wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia w **dziesięciu edycjach. Każda z edycji dla 12 osobowej grupy** osób bezrobotnych z wykształceniem minimum podstawowym. **Łącznie 120 osób**.
3. Nazwa przedmiotu zamówienia: **Usługi szkolenia zawodowego**.
4. **Szacunkowa wartość całego zamówienia, bez podatku od towarów i usług została ustalona przez Zamawiającego na kwotę 10 867,20 zł.**
5. W wyniku realizacji szkolenia absolwent nabędzie umiejętności niezbędne do samodzielnego prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
6. Program każdej z dziesięciu edycji szkolenia musi obejmować kompleksowy zakres zasad podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej i związanych z tym aspektów prawnych, finansowych, marketingowych. Każda z dziesięciu edycji szkolenia musi obejmować następujące zagadnienia:
  - a) Etapy rejestracji działalności gospodarczej,
  - b) Wybór formy opodatkowania,
  - c) Elementy prawa pracy,
  - d) Instrumenty finansowego i merytorycznego wsparcia dla małej przedsiębiorczości,
  - e) Rozliczenia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
  - f) Rozliczenia z Urzędem Skarbowym,
  - g) Rachunkowość i dokumentacja w firmie,
  - h) Zagadnienia z zakresu opracowania strategii reklamowo – promocyjnej.
7. Kadra dydaktyczna, która będzie uczestniczyć w realizacji każdej edycji szkolenia musi składać się z minimum 3 osób, z których każda musi posiadać co najmniej 4 letni staż pracy dydaktycznej oraz wykształcenie minimum wyższe magisterskie. Przedmiotowe szkolenie może być prowadzone jedynie przez kadrę dydaktyczną podaną w ofercie.

8. Szkolenie w każdej edycji musi być zrealizowane **w ciągu 30 godzin zegarowych** zajęć teoretycznych i praktycznych, a program powinien być tak ułożony, by można go zrealizować **w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych**. Jedną godzinę Zamawiający rozumie jako 60 minut (zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwa licząca 15 minut, przerwy mogą być ustalane w sposób elastyczny, przy czym dzień w którym prowadzone są zajęcia nie może kończyć się przerwą). Szkolenie musi obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.
9. Na jedno stanowisko szkoleniowe musi przypadać jedna osoba. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualny dostęp do urządzeń i sprzętu wykorzystywanego w trakcie uczestnictwa w szkoleniu.
10. Szkolenie musi odbywać się od poniedziałku do piątku w przedziale godzinowym od 8 do 18.
11. Maksymalna liczba godzin szkoleniowych w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć ośmiu.
12. W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy teoretycznej i praktycznej sprawdzającego kwalifikacje uczestników szkolenia. Uczestnicy szkolenia, po pozytywnym zdaniu egzaminu muszą otrzymać zaświadczenie zgodne z wzorem Zamawiającego. **Egzamin ze zdobytej wiedzy teoretycznej i praktycznej musi być uwzględniony w 30 godzinnym rozkładzie szkolenia.**
13. Zajęcia muszą odbywać się w salach szkoleniowych, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż. oraz zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieny. Sale powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, wentylowane i wyposażone co najmniej w tablicę standardową lub flipchart, ławki, krzesła oraz niezbędne materiały dydaktyczne. Wykonawca musi dysponować odpowiednią ilością stanowisk szkoleniowych do prawidłowego wykonania zamówienia, musi zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia samodzielne stanowisko wyposażone w sprawny sprzęt oraz inne środki niezbędne do realizacji szkolenia w danej grupie.
14. Miejsce wykonywania usługi: Miasto Łódź.
15. Każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać nieodpłatnie:
  - a) Program szkolenia i harmonogram zajęć,
  - b) Materiały szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia (podręcznik lub skrypt, testy i inne materiały dydaktyczne potrzebne do sprawdzenia wiedzy merytorycznej uczestnika szkolenia),
  - c) Materiały biurowe (teczka lub segregator, notatnik A4, długopis).
16. Przedmiot zamówienia nie obejmuje świadczenia przez Wykonawcę usług cateringowych na rzecz uczestniczących w szkoleniu osób bezrobotnych skierowanych przez Zamawiającego.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zakończenie wykonania w całości przedmiotu zamówienia nie może nastąpić później niż **22.12.2017 r.**

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu, jeżeli **jest wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej na 2017 rok.**
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej jedno szkolenie grupowe dla minimum 10 osób i z liczbą godzin zajęć wynoszącą minimum 30 godzin, z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej.**
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu, **jeżeli wykaże, iż dysponuje kadrą dydaktyczną zdolną do realizacji przedmiotu zamówienia - minimum 3 osoby, z których każda musi posiadać co najmniej 4 letni staż pracy dydaktycznej oraz wykształcenie minimum wyższe magisterskie.**
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna ze Wykonawca spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu, jeżeli **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na poziomie co najmniej 10 867,20 zł.**
2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie V.1.
3. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia / nie spełnia.
4. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w pkt. 6 Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć dokumenty, o których mowa w punkcie V.2.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;

- b) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- c) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- d) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej

- grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - k) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - l) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu określonych w punkcie IV.1, każdy z Wykonawców powinien do oferty załączyć:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 3** do SWZ,
  - b) wykaz wykonanych szkoleń grupowych **z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej**, każde dla minimum 10 osób i z liczbą godzin zajęć obejmujących **ww. tematykę wynoszącą minimum 30 godzin** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wypełniony na podstawie

Załącznika Nr 9) **z załączeniem odpowiednich dokumentów potwierdzających, że szkolenia zostały wykonane należycie.**

UWAGA: Wykazane szkolenia winny się **rozpocząć i zakończyć w okresie 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

- c) wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w realizacji szkolenia (wypełniony na podstawie **Załącznika Nr 7**).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, każdy z Wykonawców powinien załączyć:
    - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące **Załącznik nr 2** do SWZ,
    - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
    - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
    - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
  3. W przypadku, gdy ofertę składają podmioty działające wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna), każdy z nich zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wymienione w punktach **2 a,b,c,d**.
  4. Dokumenty wskazane w punktach **1a,b,c i 2a** muszą być załączone w formie oryginału a wszystkie pozostałe w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  5. Przez poświadczenie kserokopii przez Wykonawcę, Zamawiający rozumie złożenie na kserokopii dokumentu własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem: „za zgodność z oryginałem” i datą jego złożenia przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Wskazane jest również przystawienie pieczętki imiennej, jeżeli uprawniony przedstawiciel Wykonawcy posługuje się taką pieczętką.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 b 2d 2e niniejszego działu - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
9. Dokument, o którym mowa w pkt. 8a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymóg określony w pkt. 9 stosuje się odpowiednio.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pod adres: fax: (042) 676 29 45, e-mail: arkadiusz.niecka@puplodz.pl.

4. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść wyjaśnień zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
6. Ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami uprawniony jest: Arkadiusz Niecka – tel. (042) 253 15 03, e-mail: arkadiusz.niecka@puplodz.pl.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków przetargu. Zmiana warunków przetargu nie może nastąpić w terminie późniejszym niż na 3 dni przed terminem składania ofert. Informację o zmianach warunków przetargu Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

#### **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 40 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Składanie ofert częściowych jest niedopuszczalne pod rygorem odrzucenia oferty przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z drukiem „Wzór oferty szkoleniowej”, który stanowi **Załącznik Nr 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia i podpisana własnoręcznie i czytelnie (lub z pieczętką imienną) przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).



5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte. Wszystkie zapisane stronicie oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez Osoby Uprawnione. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
6. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - a) „Wzór oferty szkoleniowej” (**Załącznik Nr 1**) opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U z 2014 r. poz. 667 ze zm.) obejmujący zagadnienia wymienione w pkt. **II ust. 6** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - b) „Preliminarz kosztów” stanowiący **Załącznik Nr 6** do SWZ.
  - c) Oświadczenia i dokumenty wskazane w **Dziale V** SWZ.
  - d) Oświadczenie o warunkach lokalowych i wyposażeniu dydaktycznym ośrodka, zawierające opis lokalu, z informacją o dostosowaniu ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb przedmiotowego szkolenia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**Załącznik Nr 8**), opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U z 2014 r. poz. 667 ze zm.).
  - e) Oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy i akceptujące jej warunki (**Załącznik Nr 5**).
  - f) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Dokumenty wskazane w punktach: 6 a,b,d,e oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 6c należy przedstawić w formie oryginału.
9. **Pełnomocnictwa wskazane w punktach 6f i 7 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.

12. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
13. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych /alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: „Zmiana oferty (lub Wycofanie oferty) – Przetarg – Zorganizowanie szkolenia w zakresie ABC Małej Przedsiębiorczości dla 120 osób bezrobotnych”.
15. Wykonawcy składając ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
17. Każda ze stron oferty powinna być ponumerowana i podpisana przez osobę o której mowa w pkt. 5.
18. Wskazane jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu.
19. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę /osoby/ podpisująca /podpisujące/ ofertę.
20. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie (lub w formie załącznika do niej) część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Łodzi, przy ul. Częstochowskiej 40/52, w pokoju 124 (Sekretariat), w godz. od 8.30 do 15.00
2. **Termin składania ofert do dnia 23.02.2017 r. do godz. 12.00.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania. Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod warunkiem, że ich dostarczenie przez pocztę nastąpi na miejsce i w terminie jak w punktach 1 i 2.
4. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, szczelnie i trwale zamkniętych, nienaruszonych kopertach lub opakowaniach. Koperta powinna zawierać pieczęć Wykonawcy i być zaadresowana do Zamawiającego wg następującego wzoru:

**Powiatowy Urząd Pracy Łódź – Wschód,  
93-121 Łódź, ul. Częstochowska 40/52  
„Oferta na zorganizowanie szkolenia w zakresie  
ABC Małej Przedsiębiorczości”  
Nie otwierać przed dniem 23.02.2017 r. godz. 12.15**

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.02.2017 r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego pok. 122.

**XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Zamawiający wymaga podania ceny netto i brutto za wykonanie całości zamówienia (**przeszkolenia 120 osób**) oraz dodatkowo za przeszkolenie 1 osoby oraz podania ceny osobogodziny brutto.  
Cena musi obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym także koszty przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego kwalifikacje uczestników szkolenia oraz wydania zaświadczenia zgodne z wzorem Zamawiającego (**Załącznik Nr 6**).
2. Cena musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie.
3. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości netto i brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. nr 84 poz. 386 z 1994 roku ze zm.).

**XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Tryb oceny ofert
- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa,
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:  
I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty  
II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej
2. Kryteria oceny ofert
- W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe.
- 1) Oceny ofert dokonywać będzie Komisja wg następujących kryteriów:
- a) Cena oferty brutto za realizację całego zamówienia - 70%**
- ad a)

$$C = \frac{C1}{C2} \times 100 \times 70\%$$

Gdzie : C – Wielkość uzyskanego %,

C1 – Najniższa cena brutto,

C2 – Cena brutto szkolenia rozpatrywanej oferty.

**b) Doświadczenie Wykonawcy – 30%**

W kryterium „doświadczenie Wykonawcy” decyduje **liczba przeprowadzonych szkoleń grupowych z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej dla minimum 10 osób i z liczbą godzin zajęć obejmujących ww. tematykę wynoszącą minimum 30 godzin** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wypełniony na podstawie **Załącznika Nr 9**) **z załączeniem odpowiednich dokumentów potwierdzających, że szkolenia zostały wykonane należycie.**

**Pod uwagę będą brane tylko szkolenia widniejące w wykazie, spełniające ww. warunki (zakres szkolenia, wielkość grupy, ilość godzin zajęć), do których będą załączone dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.**

Wykazane **szkolenia winny się rozpocząć i zakończyć w okresie 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana według następującego porządku :

- 10 i więcej szkoleń - 100 pkt.
- 7 - 9 szkoleń - 75 pkt.
- 4 - 6 szkoleń - 50 pkt.
- 2 – 3 szkoleń - 25 pkt.
- 0 – 1 szkoleń - 0 pkt.

Ilość punktów uzyskanych w ten sposób zostanie podzielona przez 100, a następnie wynik pomnożony przez 30.

Maksymalna ilość punktów jaką można zdobyć w tym kryterium jest równa 30.

Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych w wymienionych kryteriach oceny oferty.

3. W przypadku ofert, które uzyskają taką samą liczbę punktów – wygra oferta z niższą ceną.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może:
  - a) żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego,
  - b) wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i/lub dokumentów wymaganych w SWZ, w tym także wymaganych pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, (w tym wadliwe pełnomocnictwa) do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w zakresie ich treści – w terminie wyznaczonym w piśmie Zamawiającego, pod rygorem: wykluczenia z postępowania/ odrzucenia oferty.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Oferta Wykonawcy, **który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia** nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Dziale XII ust. 6c zostanie odrzucona.
7. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w SWZ.

### **XIII. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Warunków Zamówienia,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
  - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny, inne niż wymienione w Dziale XII ust. 6.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie:
  - a) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia,
  - c) na każdym etapie postępowania jeżeli jego prowadzenie nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego.
2. O unieważnieniu postępowania przed terminem składania ofert - Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców publikując stosowną informację na swojej stronie internetowej <http://bip.puplodz.pl>/oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. O unieważnieniu postępowania po terminie składania ofert - Zamawiający zawiadomi pisemnie równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, a ponadto publikując stosowną informację na swojej stronie internetowej <http://bip.puplodz.pl>/oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (WZÓR UMOWY)**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć przetarg.

**XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SĄ JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ**

**Załączniki:**

1. Wzór oferty szkoleniowej – **załącznik Nr 1;**
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 2;**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3;**
4. Wzór umowy – **załącznik nr 4;**
5. Oświadczenie o zapoznaniu z projektem umowy i akceptujące jej warunki - **załącznik nr 5;**
6. Preliminarz kosztów – **załącznik nr 6;**
7. Wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w realizacji szkolenia – **Załącznik Nr 7;**
8. Oświadczenie o warunkach lokalowych i wyposażeniu dydaktycznym ośrodka szkolenia – **załącznik Nr 8;**
9. Wykaz przeprowadzonych szkoleń – **Załącznik Nr 9.**