

**Załącznik Nr 4
do Specyfikacji Warunków
Zamówienia**

UMOWA SZKOLENIOWA Nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Powiatem Łódzkim Wschodnim, reprezentowanym przez Starostę Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy Łódź – Wschód reprezentowany przez:

Krzysztofa Błaszczyka – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Łódź - Wschód

zwanym dalej „Zamawiającym”, a :

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia i warunki do przeprowadzenia szkolenia oraz zatrudnia kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne niezbędne do zrealizowania programu szkolenia. Potwierdzenie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych uprawnionych do prowadzenia szkoleń dla bezrobotnych zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na 2017 r. stanowi **Załącznik Nr 1** do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze zleceniem Zamawiającego i złożoną ofertą (która stanowi integralną część umowy) do przeprowadzenia szkolenia w zakresie **„ABC Małej Przedsiębiorczości”, w dziesięciu edycjach dla 12 osobowych grup osób bezrobotnych z wykształceniem minimum podstawowym, łącznie 120 osób**, zastrzeżeniem punktu 3. Termin wykonania całości zamówienia strony ustalają na dzień **22.12.2017 r.** Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 4 dniowym wyprzedzeniem o konieczności organizacji każdej edycji szkolenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zwiększenia ilości osób w kolejnej edycji szkolenia o ile w którejkolwiek z poprzednich edycji ilość osób faktycznie uczestniczących w szkoleniu (nie dotyczy sytuacji, w której uczestnik przerywa szkolenie) będzie mniejsza niż ilość osób bezrobotnych skierowanych przez Zamawiającego.
4. W wyniku realizacji szkolenia absolwent nabędzie umiejętności niezbędne do samodzielnego prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
5. Szkolenie w każdej edycji musi być zrealizowane **w ciągu 30 godzin zegarowych** zajęć teoretycznych i praktycznych, a program powinien być tak ułożony, by można go zrealizować **w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych**. Jedną godzinę Zamawiający rozumie jako 60

minut (zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwa licząca 15 minut, przerwy mogą być ustalane w sposób elastyczny, przy czym dzień w którym prowadzone są zajęcia nie może kończyć się przerwą). Szkolenie musi obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.

6. Miejsce realizacji szkolenia:
7. Zajęcia muszą odbywać się w salach szkoleniowych, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż. oraz zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieny. Sale powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, wentylowane i wyposażone co najmniej w tablicę standardową lub flipchart, ławki, krzesła oraz niezbędne materiały dydaktyczne. Wykonawca musi dysponować odpowiednią ilością stanowisk szkoleniowych do prawidłowego wykonania zamówienia, musi zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia samodzielne stanowisko wyposażone w sprawny sprzęt oraz inne środki niezbędne do realizacji szkolenia w danej grupie.
8. Szkolenie musi odbywać się od poniedziałku do piątku w przedziale godzinowym od 8 do 18.
9. Maksymalna liczba godzin szkoleniowych w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć ośmiu.
10. Szkolenie ma być zrealizowane w **dziesięciu edycjach łącznie dla 120 osób bezrobotnych. Każda z edycji dla 12 osobowej grupy bezrobotnych**, z tym że na jedno stanowisko szkoleniowe musi przypadać jedna osoba.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia powiadomienia o każdej kolejnej edycji szkolenia szczegółowego harmonogramu określającego terminy, godziny i tematy realizowanego programu szkolenia.
12. W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy teoretycznej i praktycznej sprawdzającego kwalifikacje uczestników szkolenia. Uczestnicy szkolenia, po pozytywnym zdaniu egzaminu muszą otrzymać zaświadczenie zgodne z wzorem Zamawiającego.
13. Przedmiot zamówienia nie obejmuje świadczenia przez Wykonawcę usług cateringowych na rzecz uczestniczących w szkoleniu osób bezrobotnych skierowanych przez Zamawiającego.
14. Każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać nieodpłatnie:
 - a) Program szkolenia i harmonogram zajęć,
 - b) Materiały szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia (podręcznik lub skrypt, testy i inne materiały dydaktyczne potrzebne do sprawdzenia wiedzy merytorycznej uczestnika szkolenia),
 - c) Materiały biurowe (teczka lub segregator, notatnik A4, długopis).

§ 3

Strony ustalają, że :

1. Należność przysługująca Wykonawcy za jedną faktycznie przeszkoloną w pełnym zakresie osobę nie może przekroczyć kwoty brutto, zgodnie z preliminarem stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.

2. Zobowiązania finansowe Zamawiającego stanowiące sumę kwot brutto wypłaconych za każdą z przeprowadzonych przez Wykonawcę edycji szkolenia nie może przekroczyć kwoty brutto, słownie:
3. Cena (brutto) osobogodziny szkolenia : słownie
4. Cena musi obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym także koszty przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego kwalifikacje uczestników szkolenia i wystawienia zaświadczenia kwalifikacyjnego oraz zaświadczenia zgodnie z wzorem Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca przy realizacji szkolenia jest zobowiązany do:

1. Realizacji programu szkolenia stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy, prowadzenia systematycznej oceny uczestnika szkolenia i udzielenia pomocy w przypadku trudności w procesie nauczania w szczególności poprzez zorganizowanie bezpłatnych konsultacji.
2. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiary godzin zajęć edukacyjnych,
 - protokół i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego,
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
3. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust 3b Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Przeprowadzenia wśród wszystkich uczestników szkolenia ankiety służącej dokonaniu przez nich oceny szkolenia. Przedmiotowa ankieta stanowi **Załącznik Nr 4** do umowy.
5. Prowadzenia listy obecności na zajęciach podpisywanej przez uczestników szkolenia zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia.
6. Bieżącego informowania Zamawiającego w formie pisemnej (najpóźniej w ciągu trzech dni) o każdej nieobecności uczestnika szkolenia.
7. Zawiadomienia Zamawiającego o terminie i godzinie zorganizowania egzaminu, o którym mowa w § 2, pkt. 12.
8. Uczestnicy szkolenia, po jego ukończeniu i pozytywnym zdaniu egzaminu muszą otrzymać zaświadczenie zgodne z wzorem Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do umowy.
9. Doręczenia Zamawiającemu po ukończeniu szkolenia następujących dokumentów:
 - a) kserokopii wydanych dokumentów, o których mowa w pkt. 8,

- b) kserokopii listy obecności, uwzględniającej godziny obecności każdego z uczestników szkolenia,
 - c) wypełnionych przez uczestników szkolenia ankiet, o których mowa w pkt. 4,
 - d) zestawienie faktycznie poniesionych wydatków związanych z realizacją każdej edycji szkolenia,
 - e) potwierdzenia otrzymania przez każdego z uczestników szkolenia programu szkolenia, harmonogramu zajęć, materiałów szkoleniowych, materiałów biurowych, o których mowa w § 2, pkt. 14.
10. Przedłożenia na żądanie Zamawiającego dokumentacji przebiegu szkolenia.
 11. Przedmiotowe szkolenie może być prowadzone jedynie przez następującą kadrę dydaktyczną:
.....

§ 5

Zamawiającemu przysługuje prawo do :

1. Kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników.
2. Uczestniczenia w ocenie końcowej uczestników szkolenia.
3. Wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych związanych z realizacją szkolenia.

§ 6

1. Po zakończeniu każdej edycji szkolenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w § 3 pkt. 1 niniejszej umowy, za faktycznie przeszkolone osoby skierowane przez Zamawiającego.

W przypadku nie ukończenia, przez osobę skierowaną na szkolenia w pełnym zakresie Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej, uwzględniając godziny uczestnictwa bezrobotnego w szkoleniu wg następującego wzoru:

$$X = H \times C$$

gdzie:

H – ilość godzin zegarowych obecności na szkoleniu,

C – Cena (brutto) osobogodziny szkolenia.

2. Uregulowanie należności nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury VAT, wraz z dokumentami określonymi w § 4 pkt. 9 oraz innymi dokumentami, o których mowa w § 4 pkt. 10, na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze VAT.
3. Suma należności przysługujących Wykonawcy za zrealizowanie dziesięciu edycji przedmiotowego szkolenia nie może przekroczyć kwoty określonej w § 3 ust 2 niniejszej umowy.

§ 7

Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku jej nie wykonywania lub nie należytego wykonania przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzycielności przysługujących mu wobec Zamawiającego na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawcy którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie umowy (o ile dotyczy).

§ 9

Zamawiający dopuszcza zmianę niniejszej umowy w części dotyczącej:

1. § 4 pkt. 11 o ile Wykonawca udokumentuje, iż którakolwiek z wymienionych osób z przyczyn od niej niezależnych /np. długotrwała choroba/ nie jest w stanie uczestniczyć w dalszej realizacji szkolenia. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu następcę, który musi spełniać określone przez Zamawiającego wymogi tj. musi posiadać co najmniej 4 letni staż pracy dydaktycznej oraz wykształcenie minimum wyższe magisterskie.
2. § 2 pkt. 6 o ile Wykonawca wykaże, iż z przyczyn od niego niezależnych musi nastąpić zmiana miejsca realizacji szkolenia oraz wykaże, iż nowe miejsce realizacji szkolenia spełnia wszystkie warunki określone niniejszą umową.

§ 10

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z 20.04.2004 r. (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 ze zm.) z przepisami wykonawczymi, ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 tj.)
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca :

.....

.....