

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy Łódź-Wschód
ul. Częstochowska 40/52
93-121 Łódź
Kontakt z Zamawiającym: sekretariat@puplodz.pl

B. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego (zaproszenia do składania ofert), do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

C. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „**Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy Łódź-Wschód**”. Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części. Zamawiający dopuszcza składanie oferty na całość zamówienia albo wybrane jego części.

Część 1. Dostawa komputerów stacjonarnych

Przedmiot zamówienia	LICZBA:
Komputer stacjonarny	15 szt.

1.1. Specyfikacja techniczna sprzętu:

- Zaoferowany przez Wykonawcę sprzęt musi spełniać minimalne wymagania techniczne:
 - obudowa Tower lub SFF,
 - procesor Intel i5 lub równoważny,
 - pamięć RAM minimum 16GB,
 - dysk SSD minimum 512GB,
 - porty: HDMI, DisplayPort, RJ45, USB-A, USB-C,
 - oprogramowanie Windows 11 Professional,
 - trzyletnia gwarancja producenta realizowana w miejscu instalacji z zachowaniem uszkodzonych nośników.

1.2. Dodatkowe informacje:

- Wymagania ogólne potwierdzające, że oferowany Sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego:
 - oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych oraz prawnych i ograniczających możliwość ich prawidłowego użytkowania oraz roszczeń osób trzecich,
 - oferowany Sprzęt musi posiadać deklarację CE lub dokument równoważny, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji technicznej,
- Ileokroć w treści Zapytania, w tym w Specyfikacji technicznej przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie nazw, patentów, norm, znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego.
- W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje sprzęt lub oprogramowanie równoważne, zobowiązany jest on wykazać jego równoważność, w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- Termin dostawy zamówienia wynosi maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
- Wszelkie koszty związane z dostawą leżą po stronie Wykonawcy. Dostawa zamówionego sprzętu odbędzie się transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko. Powyższe obejmuje w szczególności koszty opakowania, ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty wydania towaru Zamawiającemu. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
- Bieg terminu obowiązywania gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń, przez obie strony umowy.

7. Odbiór sprzętu będzie obejmował zarówno odbiór ilościowy i jakościowy. Odbiór ilościowy ma na celu potwierdzenie dostarczenia sprzętu zgodnie z zamówieniem, a odbiór jakościowy ma na celu potwierdzenie czy dostarczony sprzęt spełnia wymagania zawarte w Specyfikacji technicznej.
8. Zapłata za realizację zamówienia nastąpi na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy po odbiorze sprzętu, o którym mowa w pkt. 7, w terminie 2 tygodni od przesłania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

1.3. Warunki gwarancji i rękojmi:

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wysokiej jakości i funkcjonalności, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie - w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach. Dostarczany Sprzęt posiada wymagane deklaracje CE lub równoważne oraz instrukcje obsługi w języku polskim lub angielskim dostępne przez cały okres realizacji umowy on-line na stronie producenta lub Wykonawcy lub na płycie CD/DVD.
2. Wykonawca udziela rękojmi, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz gwarancji jakości na działanie Sprzętu na warunkach określonych w umowie.
3. Dostarczony w ramach umowy Sprzęt objęty będzie gwarancją jakości przez okres minimum 36 miesięcy (zgodnie ze złożoną ofertą).
4. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji danego Sprzętu zgodnie z instrukcją użytkowania, w okresie objętym gwarancją lub do dostarczenia Sprzętu wolnego od wad na zasadach określonych w umowie, w taki sposób, że przywróci mu pełną funkcjonalność. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnianie funkcji użytkowych Sprzętu, deklarowanych przez Wykonawcę.
5. Naprawy Sprzętu będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, dedykowanych, oryginalnych nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług gwarancyjnych na poniższych zasadach:
 - a) Usługa gwarancyjna będzie świadczona przez producenta Urządzenia lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta,
 - b) Usługa gwarancyjna będzie świadczona w miejscu instalacji Sprzętu, a jeśli naprawa w miejscu instalacji Sprzętu będzie niemożliwa - usługa gwarancyjna będzie świadczona w systemie door-to-door. Odbiór Sprzętu nastąpi w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 15:00;
 - c) Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę telefonicznie drogą elektroniczną pod adresem: w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
 - d) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii Sprzętu, Wykonawca przystąpi do usuwania awarii nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego licząc od dnia wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - e) Zamawiający dopuszcza możliwości naprawy w siedzibie Zamawiającego.
 - f) Naprawy będą realizowane zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważnej.
 - g) W przypadku, gdy naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż 5 dni robocze, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy. W przypadku, gdy naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych, lub gdy ten sam Sprzęt będzie naprawiany więcej niż 3 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo pisemnego żądania bezkosztowej wymiany Sprzętu na nowy, taki sam lub o nie gorszych parametrach technicznych, w ramach wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bez uwag i zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego wymienionego Sprzętu.
7. Wymiana Sprzętu na nowy nastąpi maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od doręczenia pisemnego żądania, o których mowa w punkcie 7.
8. Wykonawca dokona odbioru, naprawy oraz zwrotu Sprzętu na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę lub zniszczenie Sprzętu po odebraniu go do naprawy z siedziby Zamawiającego.
9. Sprzęt przekazywany do naprawy poza siedzibę Zamawiającego lub zwrócony Wykonawcy w związku z jego wymianą, o ile istnieje techniczna możliwość, zostanie pozbawiony nośników informacji np.: zewnętrzne karty pamięci, a w przypadku pamięci wbudowanych wszystkie dane zostaną usunięte przez Zamawiającego.
10. W przypadku awarii dysku twardego lub innego nośnika danych, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą Zamawiającego. Wykonawcy przysługuje prawo sprawdzenia awarii dysku lub nośnika w siedzibie Zamawiającego.
11. Okres obowiązywania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas naprawy lub wymiany elementu Sprzętu na nowe. Okres gwarancji wymienionego elementu Sprzętu ponownie rozpoczyna swój bieg.

12. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:

- a) instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego,
- b) dysponowania zakupionym sprzętem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela,

Część 2. Dostawa oprogramowania – pakiet biurowy

Przedmiot zamówienia	LICZBA:
Microsoft ESD Office Home & Business 2024 – licencja bezterminowa	15 szt.

2.1 Dodatkowe informacje

1. Dostawa licencji powinna nastąpić w terminie 30 dni od poinformowania Wykonawcy o wyborze oferty, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i sposobu realizacji zamówienia.
2. Zapłata za realizację zamówienia nastąpi na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy po odbiorze licencji, w terminie 2 tygodni od przesłania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Część 3. Dostawa oprogramowania – subskrypcja na kolejny rok

	Przedmiot zamówienia	LICZBA:
1.	Odnowienie subskrypcji M365 Business Standard na kolejny rok	10 szt.
2.	Subskrypcja TeamViewer na kolejny rok	1 szt.
3.	Subskrypcja AdobePro na kolejny rok	1 szt.

3.1 Dodatkowe informacje

1. Odnowienie subskrypcji powinno nastąpić w terminie 5 dni od poinformowania Wykonawcy o wyborze oferty.
2. W ramach odnowienia subskrypcji M365 Business Standard Wykonawca wykona weryfikację i ewentualną rekonfigurację usług synchronizacji katalogu (Active Directory) z usługami chmurowymi Microsoft pod kątem cyberbezpieczeństwa. Synchronizacja działa w oparciu o Synchronization Service Manager, Microsoft Azure.

D. Kryterium wyboru oferty:

1. Zamawiający ustanowił następujące kryteria oceny oferty (dla wszystkich części zamówienia):

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena (C)	100%

2. Ocena ofert dokonywana będzie w niżej wskazanych kryteriach:

- 1) kryterium „Cena” - rozumiana jako łączna cena oferty brutto, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 100$$

C- liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena w ofercie badanej

E. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy przesłać do dnia 2 lipca 2025 r. do godz. 15:00.
2. Oferta może zostać przesłana za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego lub złożona bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie (pok. 124).
3. W przypadku przekazania oferty za pośrednictwem poczty, za termin złożenia uznaje się moment wpływu.
4. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści zgłoszonych ofert.
6. Oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór w załączniku nr 1) - cena musi być wyrażona w złotych polskich.
 - b) Oświadczenie składane z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór w załączniku nr 2).
 - c) Podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3).
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty powinny zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika. W przypadku działania przez pełnomocnika należy załączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą zamówienia: „Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy Łódź-Wschód”.
9. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 31 lipca 2025 r.
10. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie.